

# 2024 年单位预算信息公开目录

## 单位预算公开表

单位预算收支总表.....	3
单位预算收入总表.....	6
单位预算支出总表.....	8
单位预算财政拨款收支总表.....	9
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	15
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	16
单位预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	17
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	18
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	19

## 单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	20
二、单位预算安排的总体情况.....	26
三、机关运行经费安排情况.....	27

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 .....	27
五、 单位整体绩效目标 .....	27
六、 单位项目预算安排情况及绩效目标 .....	27
七、 政府采购预算情况 .....	27
八、 国有资产信息 .....	28
九、 名词解释 .....	29
十、 其他需要说明的事项 .....	31

## 单位预算收支总表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	96.79	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	26.33
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	70.46
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>96.79</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>96.79</b>

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>96.79</b>	<b>支出总计</b>	<b>96.79</b>

# 单位预算收入总表

800017 霸州经济开发区社区卫生  
服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>							
2	208	社会保障和就业支出	26.33	26.33	26.33							
3	20805	行政事业单位养老支出	26.33	26.33	26.33							
4	2080502	事业单位离退	26.33	26.33	26.33							

800017 霸州经济开发区社区卫生  
服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		休										
5	210	卫生 健康 支出	70.4 6	70.4 6	70.4 6							
6	2100 3	基层 医疗 卫生 机构	70.4 6	70.4 6	70.4 6							
7	2100 302	乡镇 卫生 院	70.4 6	70.4 6	70.4 6							

# 单位预算支出总表

800017 霸州经济开发区社区  
卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>				
2	208	社会保障和就业支出	26.33	26.33				
3	20805	行政事业单位养老支出	26.33	26.33				
4	2080502	事业单位离退休	26.33	26.33				
5	210	卫生健康支出	70.46	70.46				
6	21003	基层医疗卫生机构	70.46	70.46				
7	2100302	乡镇卫生院	70.46	70.46				



# 单位预算财政拨款收支总表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心 预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	96.79	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	26.33	26.33		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	70.46	70.46		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支				

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其				

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
			他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人				

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心 预算年度: 2024

单位: 万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
			行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>96.79</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>96.79</b>	<b>支出总计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>		

# 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>	
2	208	社会保障和就业支出	26.33	26.33	
3	20805	行政事业单位养老支出	26.33	26.33	
4	2080502	事业单位离退休	26.33	26.33	
5	210	卫生健康支出	70.46	70.46	
6	21003	基层医疗卫生机构	70.46	70.46	
7	2100302	乡镇卫生院	70.46	70.46	

# 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>96.79</b>	<b>96.79</b>	
2	301	工资福利支出	70.46	70.46	
3	30101	基本工资	42.79	42.79	
4	30112	其他社会保障 缴费	15.20	15.20	
5	30199	其他工资福利 支出	12.47	12.47	
6	303	对个人和家庭 的补助	26.33	26.33	
7	30302	退休费	26.33	26.33	



# 单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

# 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

# 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

# 霸州经济开发区社区卫生服务中心 2024 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将霸州经济开发区社区卫生服务中心 2024 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责及机构设置情况

### 单位职责：

#### （一）门诊住院医生工作职责

- 1、门诊工作人员必须按时到岗，做好准备，准时开诊。
- 2、门诊工作人员必须遵守劳动纪律，不迟到、早退、空岗，特殊情况自己调班或科内解决。
- 3、工作中必须衣着整洁保持工作桌面干净、利落、完整，保持室内卫生。
- 4、医生必须做到首诊负责制，如果有特殊情况，与病人解释清楚或与有关人员详细交班。不允许推诿病人，不允许看人情号及搭车开药。
- 5、诊室中不允许聊天及串科室，不允许空岗，诊疗中不允许使用手机，保持完好的工作秩序。
- 6、门诊医生必须做好“病历书写、登记本记录、处方规范”。
- 7、诊疗中积极维护病人的隐私权。
- 8、对以上要求，请各门诊医生认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

## (二) 护士岗位职责

- 1、门诊护士应按时上班，认真做好交接班工作，清点治疗用品和抢救药品基数，及时做好交接班记录。坚守岗位，不串岗脱岗，上班应穿工作服、戴工作帽，注意仪表整洁。
- 2、热情接待病员，做到微笑服务，帮助病员解决各种困难。
- 3、按规定准确及时做好各种护理记录，负责整理保管各种医疗记录报表。
- 4、认真执行查对制度，按操作规程进行各种治疗工作，保证医疗安全。
- 5、定时巡视病人，严密观察病情，及时向医生汇报病情变化。
- 6、负责注射室、输液室、治疗室各种用品的保管、清洁、消毒工作。保证各种无菌用品的消毒灭菌工作，并负责进行定时更换。
- 7、负责抢救药品和小药柜的清点、领用、保管工作，及时补充基数，更换过期变质药品。
- 8、对以上要求，请门诊护士认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

## (三) 财务科工作职责

- 1、在院长领导下，负责全院的计划财务（包括基建财务）工作。通过经济管理保证和促进本院事业的发展。
- 2、贯彻有关财务会计的法令、制度和指示，遵守国家财政纪律。
- 3、负责医院经济管理，按照经济规律实行经济核算，对全院固定资产、设备、药品、材料、物质进行金额控制和监督管理。

- 4、根据事业计划，正确、及时地编制年度和季度（或月份）的财务计划，办理会计业务，按照规定的格式和期限报送会计报表。
- 5、根据事业计划和按照规定的统一收费标准，合理的组织收入，管理和办理各种医疗收费。监督、检查和防止漏收、少收、多收现象。
- 6、严格财务管理制度，根据医院特点、业务需要和节约原则，精打细算、节约行政开支、监督预算资金的正确使用。
- 7、负责监督检查现金管理，签署财务凭证、支票、报表。
- 8、负责会计档案的收集、整理、归档，在适当的时候向综合档案室移交集中保管。
- 9、对全院财务、会计人员实行业务领导、指导、监督其按财务管理的要求进行工作。
- 10、负责住院、挂号、收费处的工作，加强业务管理。

#### （四）公共卫生科工作职责

- 1、在卫生院基本公共卫生服务领导小组领导下开展各项工作。
- 2、负责统筹管理具有公共卫生服务职能的相关科室。
- 3、负责组织制定本院基本公共卫生服务项目实施及工作计划。
- 4、组织、协调、参与重大公共卫生服务项目的实施。

5、负责组织公共卫生知识宣传、教育和技能培训，提高公共卫生服务能力；组织开展辖区内的健康教育和健康促进。

6、负责辖区内村卫生室公共卫生服务督导工作。

7、制定本辖区村卫生室绩效考核方案，在年底组织开展本辖区村卫生室绩效考核工作，并将绩效考核结果提交院领导。

8、按绩效考核结果提出对村卫生室补助，继聘、清退等方案，做到奖优罚劣。

9、完成院领导及上级布置的其他工作。

#### （五）预防保健免疫规划科职责

1、预防接种单位实行按月、周（日）接种，新生儿乙肝疫苗接种点实行按日接种。

2、严格按照卫生部颁发的《预防接种工作规范》，开展预防接种工作。

3、及时为适龄儿童建立预防接种簿、发放预防接种证：本地儿童出生后1个月，外来儿童寄居3个月及以上，建立预防接种证。

4、预防接种证管理：预防接种证由儿童监护人长期保管，儿童入托、入园、入学实行查验接种证制度，未按规定程序进行接种的儿童必须到所属接种单位补种后方可入学。

5、预防接种人员必须取得由县级卫生行政部门发放的预防接种资格证，方可从事预防接种工作。接种时要穿戴工作衣帽、口罩，患手部皮肤病或传染病期间不准参加接种工作。尚未完成基础免疫且连续通知两次均未前来接

种的儿童，及时进行随访落实。

6、接种前做好准备工作，包括统计应种对象、发放接种通知，准备疫苗、注射器及各种药械等。

7、接种结束后须及时将接种情况转入预防接种证、簿。

8、预防接种门诊工作人员应及时上报预防接种相关报表，协助上级疾病预防控制机构开展免疫监测、相应传染病个案调查及疫情控制等工作。

9、预防接种门诊要设立登记咨询点，接受群众咨询。

#### (六) 医技科室工作制度

1、X线照片及心电图、B超等其它功能项目检查均应在填写完善的申请单的基础上进行登记，注明日期、科别、病人姓名、年龄、性别、病案号、检查部位等。

2、严格按照机器操作规程和保养常规工作。检查设备应指定专人负责保养检查，并随机建立操作规程卡。安全用电，杜绝差错事故及射线防护事故发生。

3、放射操作人员必须使用防护设备，定期进行健康检查。

4、保持工作室清洁，定期消毒，防止交叉感染。

#### (七) 后勤科工作职责

1、加强政治思想工作，及时传达和贯彻上级文件精神。

2、注重全体后勤员工的政治学习和业务学习，不断提高思想和业务素质。



- 3、坚持早会及时传达院周会精神。
- 4、定期检查各部门的工作，听取意见、总结经验，及时布置周期性、季节性的工作任务。
- 5、严格劳动纪律，加强安全教育、法制教育，提倡社会主义精神文明，搞好文明生产、安全生产。
- 6、严格拟定各项规章制度，发现问题及时处理，保证总务科工作的顺利进行。
- 7、总务科的全年工作要有计划、有安排，经常深入基层检查工作完成情况，做好工作总结。
- 8、严格财经纪律，认真执行申报、请示程序，任何个人不得越级、越权私自对外经济往来。
- 9、勤俭持家，杜绝浪费，搞好增收节支工作。
- 10、加强团结，搞好与其它科室的协作关系，积极配合，支持其它科室的工作。

## 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
霸州经济开发区社区卫	事业	未定行政级别	财政性资金定额或定项

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
生服务中心			补助

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

### 1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024年预算收入96.79万元，其中：一般公共预算收入96.79万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映霸州经济开发区社区卫生服务中心卫生院2024年度单位预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算96.79万元，其中：基本支出96.79万元，包括人员经费96.79万元和日常公用经费0万元；项目支出0万元。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排96.79万元，较2023年预算增加11.59万元，其中：基本支出增加11.59万元，主要为增加人员经费支出；项目支出与2023年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我单位无机关运行经费。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元。其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费0万元；公务接待费0万元。与2023年相比持平无增减变化。

### 五、单位整体绩效目标

2024年，我单位无单位绩效整体目标。

### 六、单位项目预算安排情况及绩效目标

2024年，我单位无预算绩效。

### 七、政府采购预算情况

2024年，霸州市经济开发区社区卫生服务中心安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表

### 单位政府采购预算

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

### 八、国有资产信息

霸州经济开发区社区卫生服务中心上年末固定资产金额为 179.59 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

800017 霸州经济开发区社区卫生服务中心

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	179.59
1、房屋（平方米）	2500	25.68
其中：办公用房（平方米）	20	0.21
2、车辆（台、辆）	3	20.77
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		133.14

### 九、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留

的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。